



САМПСОНИЕВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 8 (931) 2026
17.04.2026

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САМПСОНИЕВСКОЕ



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САМПСОНИЕВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
седьмой созыв

РЕШЕНИЕ № 01-04/04-02

15 апреля 2026 года

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское»

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 39 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения муниципального совета МО Сампсониевское:

2.1. Решение от 02.03.2020 № 1-3 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское».

2.2. Решение от 17.09.2020 № 5-4 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское», утвержденное решением муниципального совета МО Сампсониевское от 02.03.2020 № 1-3».

2.3. Решение от 16.12.2020 № 9-4 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское», утвержденное решением муниципального совета МО Сампсониевское от 02.03.2020 № 1-3».

2.4. Решение от 21.04.2021 № 01-07/02-02 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское», утвержденное решением муниципального совета МО Сампсониевское от 02.03.2020 № 1-3».

2.5. Решение от 15.11.2023 № 01-04/06-05 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское», утвержденное решением муниципального совета МО Сампсониевское от 02.03.2020 № 1-3».

3. Произвести официальное опубликование настоящего решения в газете «Сампсониевский вестник».

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.М. Рыбчак

Приложение к решению
муниципального совета МО Сампсониевское
от 15.04.2026 № 01-04/04-02

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) назначение публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, представление жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний, общественных обсуждений и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей муниципального образования в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста;

4) инициатор публичных слушаний - муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское (далее - муниципальный совет муниципального образования), глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское (далее - глава муниципальной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское (далее - глава местной администрации)), жители муниципального образования;

5) результаты публичных слушаний - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний (излагаются в протоколе публичных слушаний).

Статья 2. Цели и принципы назначения и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения с участием жителей муниципального образования;

2) выявление и учет общественного мнения по выносимому на публичные слушания проекту муниципального правового акта по вопросу непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

3) развитие диалоговых механизмов органов местного самоуправления и жителей муниципального образования;

4) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское (далее - муниципальное образование) для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское (далее - Устав муниципального образования), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе муниципального совета муниципального образования, главы муниципального образования, главы местной администрации, жителей муниципального образования.

2. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу, численностью не менее 1,5% от числа жителей муниципального образования, достигших 18 летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в муниципальный совет муниципального образования членами инициативной группы должны быть собраны подписи не менее 5% жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО, год рождения, адрес места жительства, контактный телефон/электронный адрес, личную подпись лица. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в муниципальный совет муниципального образования с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Муниципальный совет рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 7 дней со дня их поступления.

6. Муниципальный совет по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7. Основания для отказа в назначении публичных слушаний:

- несоответствие предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме;

- проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, не регулирует по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования;

- нарушение порядка инициирования публичных слушаний, в том числе нарушение порядка формирования инициативной группы, представление инициативной группой подписных листов, содержащих недостаточное количество подписей жителей МО Сампсониевское, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний, представление документов, предусмотренных пунктом 4 статьи 4 настоящего Положения, не в полном объеме.

8. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний инициативная группа вправе повторно внести предложение о назначении публичных слушаний в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или муниципального совета муниципального образования, назначаются муниципальным советом муниципального

образования, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, - главой муниципального образования.

2. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято муниципальным советом муниципального образования или главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 1 статьи 4 настоящего Положения.

3. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном Уставом муниципального образования.

5. Оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, а также ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, осуществляется не менее чем за 10 дней до их проведения.

6. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 5 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях используется, в том числе, федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящего пункта устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

1. Одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний, создается Организационный комитет из числа депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих муниципального совета муниципального образования и (или) местной администрации муниципального образования в количестве не менее 3 человек. Организационный комитет осуществляет подготовку и проведение публичных слушаний. При создании Организационного комитета назначается председатель и секретарь комитета. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей муниципального образования, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Организационного комитета. Участие в заседаниях Организационного комитета могут принимать представители органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств местного бюджета муниципального образования. Члены Организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

4. Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан заявки

на выступления в рамках публичных слушаний;

- осуществляет учет предложений, поступивших от граждан по вопросам, выносимым на публичные слушания, формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие предложения;

- обеспечивает оповещение граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, официальный сайт муниципального образования в сети Интернет, иными спо-

собами в срок, установленный пунктом 5 статьи 5 настоящего Положения;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- составляет протокол публичных слушаний.

5. Полномочия Организационного комитета прекращаются после передачи протокола публичных слушаний в муниципальный совет муниципального образования и (или) главе муниципального образования.

Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся на территории муниципального образования в отапливаемом, электрифицированном помещении.

2. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. За 30 минут перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, места жительства, телефона участника слушаний, проставляется личная подпись.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний.

6. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

7. Участники слушаний вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться

к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

8. Вынесение решения участниками публичных слушаний осуществляется

в следующем порядке:

1) Решение публичных слушаний выражается в одобрении или неодобрении проекта муниципального правового акта или вопроса (вопросов) о преобразовании муниципального образования.

2) Решение публичных слушаний выносится путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в списке участников публичных слушаний. Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на публичных слушаниях, в голосовании не участвуют.

9. Принятое решение зачитывается председателем организационного комитета участникам публичных слушаний.

10. Процедура проведения публичных слушаний оформляется протоколом, в который заносятся результаты публичных слушаний (результаты голосования), подписываемый председателем и секретарем. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

11. Подписанный протокол вместе с регистрационными списками в течение 5-ти календарных дней после окончания публичных слушаний направляется в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятого решения, в течение 15-ти календарных дней со дня получения подписанного протокола.

8. Результаты публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению муниципальным советом муниципального образования при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

3. Публичные слушания, назначенные с нарушением порядка их проведения, если это повлекло ограничение или лишение жителей муниципального образования возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные публичные слушания.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САМПСОНИЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ седьмой созыв

РЕШЕНИЕ № 01-04/04-06

15 апреля 2026 года

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты денежной компенсации депутатам муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сампсониевское, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением своего мандата

В соответствии со статьей 14 Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в

Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 2 статьи 21 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сампсониевское, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о размере и порядке выплаты денежной компенсации депутатам муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сампсониевское, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи

с осуществлением своего мандата» согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете «Сампсониевский вестник».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.М. Рыбчак

Приложение к решению
муниципального совета МО Сампсониевское
от 15.04.2026 № 01-04/04-06

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ДЕПУТАТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САМПСОНИЕВСКОЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СВОЕГО МАНДАТА

1. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок выплаты денежной компенсации депутатам муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сампсониевское, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением своего мандата (далее – депутат, компенсация).

2. Финансирование расходов по выплате компенсации осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сампсониевское.

3. Компенсация выплачивается один раз в год в размере 12 расчетных единиц на основании решения муниципального совета. Размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга.

Выплата компенсации осуществляется в безналичном порядке на банковский счет, открытый на имя депутата, в декабре текущего года не позднее 29 числа.

5. Компенсация выплачивается в течение всего срока осуществления депутатом своих полномочий на

непостоянной основе.

6. Компенсация выплачивается со дня начала исполнения депутатом муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сампсониевское своих полномочий на непостоянной основе в размере пропорционально периоду осуществления депутатом своего мандата.

7. В случае досрочного прекращения полномочий депутата компенсация выплачивается в размере пропорционально периоду осуществления депутатом своего мандата. Выплата компенсации осуществляется в течение месяца со дня досрочного прекращения полномочий депутата.

8. В случае, когда депутат приступил к осуществлению своих полномочий на постоянной основе, компенсация выплачивается в размере пропорционально периоду осуществления депутатом своих полномочий на непостоянной основе. Выплата компенсации осуществляется в течение месяца со дня прекращения исполнения депутатом полномочий на непостоянной основе.



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САМПСОНИЕВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
седьмой созыв**

РЕШЕНИЕ № 01-04/04-07

15 апреля 2026 года

Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение муниципального совета МО Сампсониевское от 19.11.2025 № 01-04/08-06 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной округ Сампсониевское» и в Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной округ Сампсониевское

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством муниципального правового акта, руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной округ Сампсониевское, муниципальный совет

РЕШИЛ:

- Внести в решение муниципального совета МО Сампсониевское от 19.11.2025 № 01-04/08-06 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной округ Сампсониевское» следующие изменения:
 - В наименовании решения слова «органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной округ Сампсониевское» заменить словами «муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной округ Сампсониевское».
 - В преамбуле решения слова «Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» заменить словами «Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге».
 - В пункте 1 слова «органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной округ Сампсониевское» заменить словами «муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной округ Сампсониевское».
 - Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной округ Сампсониевское следующие изменения:
 - В наименовании Порядка слова «органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной округ Сампсониевское» заменить словами «муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной округ Сампсониевское».
 - В пункте 1.1 третий и четвертый абзацы исключить.
 - В пункте 1.2 слова «органов местного самоуправления, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – органы местного самоуправления),» заменить словами «муниципального совета».
 - В абзаце первом пункта 1.4 слова «органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего муниципального нормативного правового акта,» заменить словами «муниципальным советом».
 - В абзаце втором пункта 1.4 слова «соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления» заменить словами «муниципальным советом».

2.6. В пункте 1.5 слова «муниципальным служащим местной администрации» заменить словами «муниципальным служащим».

2.7. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится одновременно с правовой экспертизой этих проектов.

Проект муниципального нормативного правового акта представляется главой муниципального образования для проведения его антикоррупционной экспертизы ответственному муниципальному служащему до рассмотрения проекта решения муниципального совета на заседании муниципального совета.»

2.8. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, составленное в отношении проекта решения муниципального совета подлежит обязательному рассмотрению муниципальным советом до принятия решения по результатам рассмотрения этого проекта.

Для обсуждения выводов и предложений, указанных в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, составленном в отношении проекта решения муниципального совета может быть организовано согласительное совещание с участием представителя (представителей) субъекта соответствующей правотворческой инициативы, ответственного муниципального служащего.

В случае несогласия с выводами и предложениями, указанными в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, разработчик проекта готовит мотивированные возражения на выводы и предложения, содержащиеся в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, и организует согласительное совещание с участием ответственного муниципального служащего.

В случае внесения изменений в проект муниципального нормативного правового акта, в том числе в целях устранения выявленных в нем коррупционных факторов, проект муниципального нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.»

2.9. В пункте 3.2 слова «муниципальными служащими местной администрации,» заменить словами «муниципальными служащими муниципального совета».

2.10. В абзаце первом пункта 3.4 слова «главе местной администрации» заменить словами «главе муниципального образования».

2.11. Абзац второй пункта 3.2 исключить.

2.12. Пункт 3.5 исключить.

2.13. Пункт 3.7 исключить.

2.14. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. В случае обнаружения в муниципальных нормативных правовых актах (проектах муниципальных нормативных правовых актов) коррупционных факторов, принятие мер, по устранению которых не относится к компетенции муниципального совета, об этом информируется прокуратура Выборгского района Санкт-Петербурга.»

2.15. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальный совет:

организует размещение изданных муниципальных нормативных правовых актов и проекты муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной округ Сампсониевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

принимает экспертные заключения, организует их рассмотрение и направляет мотивированные ответы физическим и юридическим лицам, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу.»

2.16. В абзаце первом пункта 4.3 слова «органами местного самоуправления» заменить словами «Муниципальным советом».

2.17. Абзац четвертый пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«в случае подтверждения наличия в муниципальных нормативных правовых актах коррупционных факторов результаты рассмотрения экспертных заключений и предложения по изменению этих актов докладываются главе муниципального образования.»

2.18. Абзацы пятый и шестой пункта 4.5 исключить.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сампсониевский вестник».

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.М. Рыбчак



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САМПСОНИЕВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
седьмой созыв**

РЕШЕНИЕ № 01-04/04-08

15 апреля 2026 года

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Положение «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального совета муниципального образования муниципальной округ Сампсониевское», утвержденное решением муниципального совета МО Сампсониевское от 12.08.2020 № 4-6

В соответствии со статьей 8-1 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» муниципальный совет

РЕШИЛ:

- Внести в Положение «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального совета муниципального образования муниципальной округ Сампсониевское», утвержденное решением муниципального совета МО

Сампсониевское от 12.08.2020 № 4-6 следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Комиссия по урегулированию конфликта интересов образуется в следующем составе: представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы); представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

В состав комиссии по урегулированию конфликта интересов по согласованию могут входить представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель общественного совета, образованного при органе местного самоуправления, представитель общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сампсониевский вестник».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.М. Рыбчак



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САМПСОНИЕВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
седьмой созыв**

РЕШЕНИЕ № 01-04/04-09

15 апреля 2026 года

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Положение «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов местной администрации муниципального образования муниципальный округ Сампсониевское», утвержденное решением муниципального совета МО Сампсониевское от 12.08.2020 № 4-7

В соответствии со статьей 8-1 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов местной администрации муниципального образования муниципальный округ Сампсониевское», утвержденное решением муниципального совета МО Сампсониевское от 12.08.2020 № 4-7 следующие изменения:

- 1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«Комиссия по урегулированию конфликта интересов образуется в следующем составе: представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы); представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.
В состав комиссии по урегулированию конфликта интересов по согласованию могут входить представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель общественного совета, образованного при органе местного самоуправления, представитель общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.»
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сампсониевский вестник».
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.М. Рыбчак



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САМПСОНИЕВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
седьмой созыв**

РЕШЕНИЕ № 01-04/04-10

15 апреля 2026 года

Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение муниципального совета МО Сампсониевское от 02.03.2020 № 1-6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Сампсониевское» и в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Сампсониевское

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение муниципального совета МО Сампсониевское от 02.03.2020 № 1-6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Сампсониевское» следующие изменения:
- 1.1. Наименование Решения изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское».
- 1.2. В преамбуле Решения слова «муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Сампсониевское» заменить словами «муниципальный совет».
- 1.3. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское согласно Приложению.»

2. Внести в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Сампсониевское» следующие изменения:
- 2.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции:
«Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское».
- 2.2. В пункте 1 статьи 1 слова «Бюджетный процесс в муниципальном образовании муниципальный округ Сампсониевское» заменить словами «Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское».
- 2.3. Подпункты 1, 2, 3 пункта 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«1) глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское (далее – глава муниципального образования);
2) муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское (далее – муниципальный совет);
3) местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее – местная администрация);».
- 2.4. Подпункт 5 пункта 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«5) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования.».
- 2.5. В пункте 3 статьи 10 слова «представляются паспорта» заменить словами «представляются паспорта (проекты паспортов)».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сампсониевский вестник».
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.М. Рыбчак



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САМПСОНИЕВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
седьмой созыв**

РЕШЕНИЕ № 01-04/04-11

15 апреля 2026 года

Санкт-Петербург

Об отмене решения муниципального совета МО Сампсониевское от 18.12.2024 № 01-04/05-03 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Сампсониевское к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений»

В соответствии с частью 1 статьи 54 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Отменить решение муниципального совета МО Сампсониевское от 18.12.2024 № 01-04/05-03 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Сампсониевское к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений».
2. Произвести официальное опубликование настоящего решения в газете «Сампсониевский вестник».
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.М. Рыбчак

Газета «Сампсониевский Вестник»

Редактор выпуска М. М. Рыбчак
Адрес редакции, издателя: 194100, Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр., д. 86
тел./факс (812) 596-32-78
Сайт: www.mo-12.ru e-mail: mosamson@mail.ru

Возрастное ограничение 6+

Учредитель: Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сампсониевское, 194100, Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр., д. 86
№8 (931) 2026 от 17.04.2026

Подписано в печать: 17.04.2026. Время подписания в печать: по графику 10:00 фактическое 10:00.
Дата выхода в свет: 17.04.2026

Дизайн, компьютерная верстка:
ИП Малаев Сергей Викторович, ИНН 300726134147
Отпечатано: ИП Малаев Сергей Викторович, ИНН 300726134147
Адрес: Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 6, кв. 36

Тираж 5000 экз. Заказ № 8. Распространяется бесплатно
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ: № ТУ78-02167 от 05 декабря 2019 года выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу